

۱	اطلاعات ابلاغ اعتبار و حواله‌های اعتبارات هزینه، هزینه - اختصاصی، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای - اختصاصی بایستی در قالب فایل اکسل نمونه تهیه و به صورت جداگانه بارگذاری شود.
۲	اطلاعات ابلاغ اعتبار و حواله‌ها تنها از طریق (Sheet۱) فایل اکسل قابل بارگذاری است.
۳	شماره برنامه و شماره طرح، ردیف تملک دارایی‌های مالی، ردیف اوراق تسویه خزانه و اسناد خزانه اسلامی بایستی مطابق قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور در سناما درج شود.
۴	به دلیل تغییر ردیف بودجه‌ای دستگاه اجرایی در قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور، ردیف بودجه ای دستگاه اجرایی ابلاغ گیرنده بایستی مطابق اطلاعات پایه مندرج در سناما درج شود.
۵	شماره برنامه با ۱۰ رقم، شماره طرح با ۱۰ رقم، ردیف تملک دارایی‌های مالی با ۹ کاراکتر و ردیف اوراق تسویه خزانه با ۹ کاراکتر قابل درج می‌باشد.
۶	اوراق تسویه خزانه نوع اول با ردیف متفرقه ۴۸-۵۳۰۰۰۰ و اوراق تسویه خزانه نوع دوم با ردیف متفرقه ۴۹-۵۳۰۰۰۰ درج گردد.
۷	در صورت حواله و ابلاغ از محل هر یک از بندهای قانونی اسناد خزانه اسلامی، فیلد بند قانونی مربوط که حواله و ابلاغ از آن محل انجام شده است بایستی با درج عدد "۱" تکمیل شود.
۸	در هر فایل اکسل بایستی ستون‌های A الی Q تکمیل شده باشد. شایان ذکر است، فیلد "جمع کل" به صورت سیستمی محاسبه می‌شود.
۹	در صورت اصلاح و بارگذاری مجدد فایل مربوط، مقادیر فایل قبلی از سناما حذف خواهد شد.
۱۰	چنانچه اطلاعاتی خارج از الگوی تعیین شده در فایل مربوط درج شود، این موضوع مانع از بارگذاری آن فایل خواهد شد.
۱۱	پس از بارگذاری فایل اکسل ابلاغ اعتبار و حواله‌ها، از صحت اطلاعات بارگذاری شده اطمینان حاصل نمایید.
۱۲	در صورت نیاز به راهنمایی و رفع اشکال با حسابرس مربوط تماس حاصل فرمایید.
۱۳	در صورت بارگذاری فایل اکسل ابلاغ اعتبار و حواله‌ها و مشاهده رکوردی در ستون وضعیت با علامت (✖)، رکورد مربوط بایستی حذف و رکورد جدید ایجاد یا فایل اصلاح شده مجدداً بارگذاری شود. شایان ذکر است، امکان ویرایش فایل بارگذاری شده در سامانه وجود ندارد.